

---

# PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

---

## Kinderopvang At Home

Locatie Het Land



VERSIE 15 NOVEMBER 2023

0 – 4 JAAR

KDV AT HOME

Groenordweg 8, 3201 LV Spijkenisse

## Inhoudsopgave

1. Inleiding	5
2. Pedagogische visie en doelen	6
2.2 Pedagogische uitgangspunten	6
2.2.1 Welbevinden en betrokkenheid	6
2.2.2 Ruimte voor eigenheid binnen de groep	8
2.2.3 Vertrouwen, respect en positieve benadering	8
2.2.4 Een veilige uitdagende en betekenisvolle omgeving	8
2.2.5 Actieve Pedagogisch medewerkers	8
2.3 Pedagogische doelen	8
2.3.1 Het bieden van emotionele veiligheid	10
2.3.2 Het bieden van mogelijkheden om persoonlijke competenties te ontwikkelen	10
2.3.3 Het ontwikkelen van sociale competenties	11
2.3.4 De overdracht van waarden en normen	11
2.4 Respect	12
2.4.1 Respect voor je zelf	12
2.4.2 Respect voor elkaar	12
2.4.3 Respect voor je omgeving	12
2.4.4 Respect en grenzen	12
2.4.5 Respect en kwaliteit	12
2.4.6 Pedagogisch medewerker/kind	12
2.4.7 Pedagogisch medewerker/ouder	13
2.4.8 Kind/kind	13
2.4.9 Pedagogisch medewerker/pedagogisch medewerker	13
2.5 Pedagogisch handelen	13
3. De opvang	15
3.1 Openingstijden	15
3.2 Stamgroepen	15
3.3 De inrichting	15
3.3.1 Samenvoegen van de groepen	15
3.3.2 Speelhoeken en speelmaterialen	16

3.3.3 Creativiteit	16
<b>3.4 Buiten</b>	<b>16</b>
3.4.1 Aard en organisatie verlaten stamgroep	16
<b>4. Het team</b>	<b>18</b>
4.1 Pedagogisch medewerkers	18
4.2 Pedagogisch beleidsmedewerker/ Coach	18
4.3 De dagelijkse leiding	18
4.4 Beroepskrachten in opleiding / stagiaires	18
4.5 Vrijwilligers	19
4.6.1 Beroepskracht-kindratio	19
4.6.2 Tijden	19
4.7 Afwijken beroepskracht-kindratio cq drie-uurs regeling	20
4.8 Vaste gezichten criterium	21
<b>5. Ouders</b>	<b>21</b>
5.1 Intakegesprek	21
5.2 Wennen	22
5.3 Mentorschap	22
5.4 Overdracht	22
5.5 Contact met ouders	22
5.5.1 Informatiekanalen	23
5.5.2 Periodieke besprekingen met ouders	23
5.6 Observatie	23
5.6.1 Kind besprekingen en doorverwijzing	23
5.7 Oudercommissie	24
5.7.1 Taken en verplichtingen oudercommissie	24
5.7.2 (Advies)recht oudercommissie	24
5.8 Extra dagen	24
5.9 Ruildagen	24
<b>6. Dagindeling KDV</b>	<b>26</b>
<b>7. Verzorging</b>	<b>28</b>
7.1 Eten en drinken	28
7.2 Slapen	28
7.3 Zindelijkheid	28
7.4 Lichamelijke verzorging	29

7.5 Grenzen stellen	29
7.6 Corrigeren en belonen	29
7.7 Feestelijke activiteiten	30
7.8 Sieraden	30
8. Contactgegevens	30
9. Klachtenregeling	30

## Voorwoord

Voor u ligt het Pedagogisch beleidsplan van Kinderopvang At Home, vestiging Het Land.

Kinderopvang At Home is in 2011 gestart als gastouderopvang in Hoogvliet, voor het opvangen van de kinderen uit de familie en de nabije omgeving. Deze gastouderopvang is in de loop der jaren zodanig uitgegroeid dat de vraag naar een grotere locatie ontstond. In 2020 is onze eerste locatie geopend. Een kleinschalig kindercentrum op Willemshoevelaan 2 te Spijkenisse, waar kinderen in de leeftijd van 0 - 13 jaar worden opgevangen. In 2023 hebben wij een derde locatie mogen openen, op de Groenoordweg 8, tevens te Spijkenisse. Op deze locatie hebben wij 1 groep in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

In de ‘Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen’ worden op het terrein van de kwaliteit van de kinderopvang beleidsregels voorgeschreven waaraan een kinderopvang moet voldoen. In die beleidsregels wordt gesteld dat een kinderopvang beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor die kinderopvang kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. Het geeft hiermee richting aan het pedagogisch handelen en het pedagogische aanbod en het biedt ouders, stagiairs, de gemeente (ic de GGD inspecteurs) en andere belangstellenden inzicht hoe wij in grote lijnen de kinderopvang vormgeven. Het pedagogisch beleidsplan is tevens een belangrijke toetssteen voor pedagogisch medewerkers. Het biedt houvast bij het dagelijkse werk met kinderen en zorgt voor een gelijkgestemde aanpak.

Voor de leesbaarheid staat in het beleidsplan ouders, pedagogisch medewerkers, medewerkers en At Home vermeld. Met ouders worden ook uiteraard verzorgers en andere, direct betrokken gezinsleden van het kind bedoeld. Een pedagogisch medewerker is een gediplomeerde pedagogische medewerker met minimaal niveau 3. Met medewerkers worden ondersteunende collega’s, bijvoorbeeld vrijwilligers en de leiding bedoeld. Waar hij of zijn staat, kan ook zij en haar gelezen worden. Wanneer we het over het kindcentrum en/of At Home hebben, bedoelen we de dagopvang (0-4 jaar).

## 1. Inleiding

Het algemeen doel van At Home is het bieden van een kwalitatief goede en educatieve kinderopvangomgeving voor kinderen in de leeftijd van 6 weken tot 4 jaar. Bij At Home vinden we het belangrijk dat kinderen opgroeien in een omgeving waar aandacht, warmte, liefde en plezier een belangrijke plaats innemen. Pas wanneer een kind zich veilig voelt, kan er ontwikkeling plaatsvinden. Wij baseren ons handelen op de 4 basisdoelen van Professor Riksen-Walraven waar de wet kinderopvang op is gebaseerd. Het doel van dit beleidsplan is niet alleen het inzichtelijk maken van kwaliteit, maar tevens een indruk te geven van de visie en ideeën van At Home over het werken met kinderen en het opvoeden van kinderen in een andere dan de thuissituatie. Het plan geeft duidelijkheid over wat ouders van ons mogen verwachten en waar wij voor staan. Voor de pedagogisch medewerkers vormt dit plan het uitgangspunt van de beroepshouding en het handelen.

Onze visie is dat kinderen uniek zijn en er mogen zijn. Door kinderen een veilige en vertrouwde omgeving aan te bieden, waar ze zichzelf mogen zijn en zoveel mogelijk 'het zelf' mogen doen om levensechte ervaring op te doen, zullen zij zich optimaal ontwikkelen. De veilige omgeving creëren we door ons kindcentrum huiselijk en warm in te richten en te werken met vaste gezichten.

Het beleidsplan geeft weer op welke wijze er in de praktijk met de kinderen dient te worden omgegaan teneinde te kunnen voldoen aan de gestelde opvoedingsdoelen/ basisdoelen. Het pedagogisch handelen van de groepsleiding wordt getoetst aan het beleidsplan door middel van interviews en observaties.

Kinderopvang At Home blijft volop in ontwikkeling en dit document is daarop geen uitzondering. Wanneer we het nodig achten passen we het aan. Het document wordt in elk geval jaarlijks opnieuw bekeken en waar nodig aangepast. Hierover geldt uiteraard het adviesrecht van onze oudercommissie.

Alle documenten waarnaar wordt verwezen in het beleidsplan zijn digitaal te vinden in het ouder en personeelsportaal en kunnen op verzoek altijd worden ingezien door (pedagogisch) medewerkers, ouders, vrijwilligers, stagiaires, inspecteur GGD en andere belangstellenden. Wij geven de voorkeur aan digitale werkmethoden, omdat dit vele voordelen met zich meebrengt. Naast dat het milieuvriendelijker is, kunnen documenten sneller worden aangepast, uitgewisseld, en veilig worden opgeslagen.

## 2. Pedagogische visie en doelen

### 2.1 Visie

In de eerste levensjaren legt het kind de basis voor de rest van zijn leven. We zien het als onze taak om daaraan bij te dragen. Wij willen met onze kinderopvang een waardevolle bijdrage leveren aan gezinnen, door de kinderen op te vangen in een kleinschalige opvang met een warme en huiselijke sfeer. Waar kinderen zich thuis voelen.

Wij zorgen ervoor dat ouders hun kind met een gerust hart bij ons achterlaten. Wetende dat er goed voor ze gezorgd wordt. Dat ze gehoord en gezien worden. Dat ze zich ontwikkelen. En wetende dat ze plezier hebben en getroost worden als dat plezier even ver te zoeken is.

Wij staan naast de ouder als het om opvoeden gaat. De ouder is verantwoordelijk voor de opvoeding en wij zijn dat binnen ons vakgebied ook. Wij zijn partners in de opvoeding en we zijn er ondersteunend, voor ouder en kind. We hebben de mooie taak kinderen een plaats te bieden waarin we ze helpen de wereld stap voor stap te ontdekken. Op hun eigen tempo en met respect voor het individu. Bij kinderopvang At Home is het net als thuis, alleen ben je onderdeel van een grotere groep leeftijdsgenootjes. Onderdeel zijn van een groep levert kansen op om dingen te leren die je alleen kunt leren van en met leeftijdsgenootjes. Op die manier dragen we bij aan een optimale ontwikkeling van kinderen waarbij (emotionele) veiligheid wordt gewaarborgd. Een kind kan zich pas optimaal ontwikkelen, als deze het naar zijn zin heeft en zich prettig voelt.

We stellen onszelf vaak de vraag 'handelen we in het belang van de kinderen?'. Dat houdt ons scherp en maakt dat we iedere dag opnieuw bewust bezig zijn met ons pedagogisch handelen. We zijn niet bang voor verandering als de veranderende wereld daarom vraagt. We zoeken dagelijks naar de balans tussen veiligheid en uitdaging. Kinderen willen van nature leren en ontwikkelen en dat doen ze spelenderwijs. Bij ons is het elke dag weer vertrouwd door de vaste rituelen en de warme betrokkenheid van de pedagogisch medewerkers. Geen dag is hetzelfde en toch ook weer wel.

De ontwikkeling van kinderen is bij ons van belang; het bijdragen aan en volgen van de ontwikkeling des te meer. Wat valt ons op? Waar liggen de talenten? Waaraan kunnen we werken? Is dit herkenbaar voor de ouder? Dat vraagt betrokkenheid van het team en de ouder(s). Dat mogen we van elkaar verwachten als het om kinderen gaat.

## 2.2 Pedagogische uitgangspunten

In de werkwijze van Kinderopvang At Home staat het kind en zijn ontwikkeling centraal. In onderstaande uitgangspunten staat beschreven wat kinderen nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen en plezier te hebben.

### 2.2.1 Welbevinden en betrokkenheid

Wij vinden het belangrijk dat een kind zich prettig voelt en plezier heeft. Doordat wij op de behoeftes van een kind proberen in te spelen zal het zich goed voelen en nieuwsgierig zijn naar wat de omgeving te bieden heeft. Als een kind zich betrokken voelt kan het zich optimaal ontwikkelen.

Een voorwaarde hiervoor is ook dat een kind zich fit voelt. Aandacht voor een gezonde levensstijl vinden wij belangrijk. Dat komt tot uiting in de manier waarop wij denken over gezonde voeding en beweging. Er wordt dagelijks voor de kinderen een warme maaltijd bereid, elke dag krijgen de kinderen fruit en groente en we zijn terughoudend met snoep. Daarnaast bewegen wij elke dag, buiten en/of binnen.

Welbevinden betekent dat een kind goed in zijn vel zit. Dat is een voorwaarde om te kunnen ontwikkelen. Dit zijn signalen waar we op letten: ontspannen/ gespannen, vrolijk/boos, energie/ futloos, spontaan/geremd, thuis voelen/niet op gemak. Met de term betrokkenheid wordt bedoeld dat een kind goed tot spel komt. Als een kind goed tot spel komt, ontwikkelt het zich.

Dit zijn signalen waar we op letten: geconcentreerd/snel afgeleid, snel geboeid/moeilijk warm te krijgen voor activiteiten, geniet van kijken, voelen, ontdekken/ afwezig en onverschillig.

### 2.2.2 Ruimte voor eigenheid binnen de groep

In tegenstelling tot thuis bevinden kinderen zich in de kinderopvang de hele dag in een groep. Deze groep wordt door onze pedagogisch medewerkers ingezet als middel om kinderen een veilige en uitdagende omgeving te bieden. Door middel van een vast dagritme, groepsregels, afspraken en rituelen en 'een eigen plekje' (bijvoorbeeld in de vorm van een mandje/laatje met eigen spulletjes).

Wij geven ruimte voor de eigenheid van elk kind, elk kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn eigen tempo en op zijn eigen manier. Ook de steun en stimulans die een kind nodig heeft verschillen. Kinderen krijgen de mogelijkheden te ontdekken en te ontplooien door een gevarieerd en kleurrijk aanbod van speelmogelijkheden. Door te kijken naar de kinderen tijdens het spelen zien we dat ieder kind beschikt over zijn eigen talenten.

### 2.2.3 Vertrouwen, respect en positieve benadering

Voor het goed kunnen oplossen van problemen moet een kind kunnen rekenen op sociale ondersteuning, dat wil zeggen begeleiders die zien waar het kind behoefte aan heeft. Dit kan zijn: emotionele steun, gestimuleerd worden of afgeremd worden of informatie en uitleg geven die past bij het ontwikkelingsniveau van het kind. Zo kan het kind positieve ervaringen opdoen waardoor het een goed gevoel over zichzelf kan ontwikkelen (positief zelfbeeld).

We nemen kinderen serieus en benaderen hen op een respectvolle en open wijze. Kinderen krijgen de ruimte om zelf te doen, ontdekken, ervaren en kiezen. We bieden hierbij steun als zij dit nodig hebben. Kinderen worden ondersteund bij het uitvoeren van ideeën of het hanteren van grenzen door niet uit te gaan van wat niet kan, maar van hoe het wel kan. 'Fouten maken mag.' Wij waarderen het kind om waar het goed in is. Gedrag kan afgekeurd worden maar, de persoon nooit.

### 2.2.4 Een veilige uitdagende en betekenisvolle omgeving

Kinderen ontwikkelen zich mede door de ervaringen die de omgeving biedt: enerzijds veiligheid en steun en anderzijds uitdaging en stimulans. Kinderopvang At Home biedt kinderen een omgeving die geborgen en voorspelbaar is, maar ook variatie biedt, de nieuwsgierigheid prikkelt en waar verwondering mogelijk is. De omgeving binnen onze locatie wordt gevormd door de pedagogisch medewerkers, de andere kinderen, de inrichting, het spelmateriaal en activiteiten binnen een dagritme.

Wij bieden activiteiten aan die betekenisvol zijn en aansluiten bij de belevings- en leefwereld van het kind en afgestemd zijn op het ontwikkelingsniveau, de mogelijkheden en interesses van de kinderen.

### 2.2.5 Actieve Pedagogisch medewerkers

Door te kijken, luisteren en mee te doen stemmen wij af wat kinderen nodig hebben. Daarnaast zien wij kansen voor spel, leren en contacten die zich spontaan voordoen. We grijpen deze kansen door aan te sluiten bij wat het kind doet en beleeft gedurende de verschillende verzorgings- én speelmomenten van de dag. We creëren kansen door activiteiten aan te bieden en kinderen uit te nodigen mee te helpen bij de dagelijkse werkzaamheden op en om de locatie. Daarom vinden wij het belangrijk dat onze medewerkers de interactievaardigheden goed beheersen.

## 2.3 Pedagogische doelen

In de kinderopvang moet tenminste de emotionele veiligheid van kinderen worden gewaarborgd. Binnen kinderopvang At Home worden kinderen mogelijkheden voor de ontwikkeling van de persoonlijke en sociale competentie geboden. Hieronder worden de vier basisdoelen van het model van Professor J.M.A Riksen-Walraven beschreven. Die in gaat op:

1. Het bieden van emotionele veiligheid voor het kind;
2. Het bieden van mogelijkheden voor de kinderen om persoonlijke competenties te ontwikkelen;



3. Het bieden van mogelijkheden voor de kinderen voor het ontwikkelen van sociale competenties;
4. Overdracht van waarden en normen.

### 2.3.1 Het bieden van emotionele veiligheid

Het bieden van emotionele veiligheid is de basis voor het handelen binnen Kinderopvang At Home. Kinderen moeten zich “thuis” voelen, moeten zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn. Pas dan kunnen ze zich verder ontwikkelen. Kinderen halen hun gevoel van veiligheid uit drie bronnen:

1. Vaste pedagogisch medewerkers die sensitief reageren.
2. De aanwezigheid van bekende leeftijdsgenoten. In een vertrouwde groep kunnen kinderen gevoelens van verbondenheid en sociale verantwoordelijkheid ontwikkelen.
3. De inrichting van de omgeving. De inrichting van het kinderdagverblijf kan een bijdrage leveren aan een gevoel van geborgenheid.

#### **Wij bieden onze kinderen emotionele veiligheid door:**

- Het vaste gezichten criterium te hanteren, elk kind heeft een maximum aantal vaste gezichten zodat het goed kan hechten (en vice versa);
- Door kinderen op te vangen in stamgroepen met vaste ruimtes;
- Door kinderen (en ouders) een duidelijke wenperiode aan te bieden;
- Door kinderen rust, regelmaat, ritme en structuur te bieden gedurende de hele dag;
  - Zo werken we met een vast dagritme;
  - Nemen we in de eerste fase van de baby het dagritme over van thuis, zodat de dag voorspelbaar is voor het kind;
- Door de inrichting van de verblijfsruimtes rustige kleuren te geven, voldoende en uitdagend spelmateriaal aan te bieden.
- Elk kind uit een stamgroep een vaste mentor te geven die het contact onderhoudt met ouders, samenwerkingspartners en de ontwikkeling van het kind monitort;
- De ruimte zo in te richten dat er verschillende hoeken zijn waar het kind terecht kan, zoals een huishoek, leeshoek, bouwhoek en een creatieve hoek.
- Aandacht te besteden aan het opbouwen van een band tussen de kinderen onderling en de band met de pedagogisch medewerkers.
- Goede overdrachten te houden met ouders.

### 2.3.2 Het bieden van mogelijkheden om persoonlijke competenties te ontwikkelen

Met het begrip “persoonlijke competentie” worden persoonskenmerken bedoeld als weerbaarheid, zelfvertrouwen, eigenwaarde, flexibiliteit en creativiteit in het omgaan met verschillende situaties, maar ook de vaardigheden op het gebied van taal, cognitie, motoriek, sociaal emotioneel en creatie. Het kind kan hierdoor leren problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. Het kind leert en ontdekt wie het is, wat het kan, welke interesses het heeft, welke vaardigheden er nodig zijn in welke situaties.

#### **Wij bieden kinderen de mogelijkheid om persoonlijke competenties te ontwikkelen door:**

- Respect te tonen voor de autonomie van het kind, kinderen mogen zich zelf zijn;
- Rekening te houden met de persoonlijke voorkeuren van de kinderen, bijvoorbeeld door kinderen te laten kiezen welk activiteit ze willen doen, wat ze op de boterham willen en hoe en met wie ze spelen.
- De cognitieve ontwikkeling te stimuleren. Zo ook de taalontwikkeling. We zingen veel liedjes met de kinderen, we lezen veel voor, dit doen we graag interactief, we voeren gesprekjes over hoe ze de dag hebben ervaren, hoe ze hun emoties kunnen uiten als ze bijvoorbeeld verdrietig zijn, door thematisch te werken.
- Een thematafel op de gang en/of groep aan te kleden die mee verandert met het thema. We gaan regelmatig met de kinderen de voorwerpen bekijken en benoemen.

- Open te staan voor de eigengereidheid, eigenaardigheid, de eigen ik van de kinderen en stimuleren andere kinderen om daar ook respect voor te hebben.
- Niet alleen oog te hebben voor kinderen met eventuele achterstanden, maar ook voor kinderen die ergens in uitblinken, bijvoorbeeld kinderen die heel sportief zijn, goed kunnen dansen, schaakhelden blijken te zijn, die verwijzen we graag door naar instanties waar ze hun talenten verder kunnen ontplooien.
- Veel speelhoeken aan te bieden waar kinderen anderen kunnen imiteren, zoals hun ouders en andere volwassenen, bijvoorbeeld in de verkleed hoek. Of waar ze rollenspellen kunnen spelen, bijvoorbeeld in het winkeltje, of in de huishoek.
- Elk kind bij de naam te noemen, met kinderen praten en niet over of over de hoofden van de kinderen;
- Elk kind een persoonlijke mandje en luizenzak voor de persoonlijke spulletjes te geven.
- Tijdens de maaltijd kinderen hun servies en bestek niet hoeven te delen met andere kinderen.
- Kinderen ook de gelegenheid te geven om zich terug te trekken en ook alleen te kunnen en mogen spelen.
- Kinderen veel positieve aandacht te geven, door welgemeende complimenten te geven en de compliment te verantwoorden aan het kind.
- Kinderen te belonen met een high five, aai over de bol, sticker geven. Oudere kinderen vinden het helpen van de pedagogisch medewerker ook een beloning. Bijvoorbeeld meehelpen met boodschappen doen, de tafel dekken, anders inrichten van een hoek etc.

### 2.3.3 Het ontwikkelen van sociale competenties

Sociale competenties omvatten vaardigheden en kennis over hoe je met anderen omgaat. Hierbij leren kinderen wat gevoelens zijn en hoe ze ermee om kunnen gaan. Wat je kunt benoemen, kun je ook beter hanteren. Emotionele ontwikkeling is een geleidelijk proces van zich leren uiten en die uitingen leren benoemen.

**We bieden mogelijkheden voor kinderen voor het ontwikkelen van sociale competenties door:**

- Kinderen te leren dat ze emoties mogen tonen en dat ze ook boos en verdrietig mogen zijn. Pedagogisch medewerkers benoemen daarbij wat ze zien “jij bent vrolijk, je gezicht straalt helemaal.” “Ik zie traantjes in je ogen, je bent verdrietig.” “Ik zie dat je boos bent, dat snap ik wel.” Hierdoor worden kinderen ook erkent in hun gevoelens.
- Door kinderen (en ouders) welkom te heten bij de deur, door ze te groeten en ze te zien bij binnenkomst, door een compliment te geven;
- We leren kinderen rekening met elkaar te houden, dit doen we door op je beurt te wachten, niet voor te dringen, elkaar uit laten spreken, attent zijn elkaar toe (troosten);
- Door kinderen de ruimte te bieden door zelf conflicten op te laten lossen, de pedagogisch medewerker is in de buurt maar observerend en grijpt alleen in als het nodig is;
- Kinderen te stimuleren om met elkaar te spelen en speelgoed te delen;
- Samen (gezelschap)spelletjes te spelen, bijvoorbeeld Memory en Kwartet.

### 2.3.4 De overdracht van waarden en normen

Om in de samenleving te kunnen functioneren, is het nodig dat kinderen de waarden, normen en regels van de maatschappij waarin zij leven, leren kennen en zich eigen maken. Het overbrengen van waarden en normen speelt in de opvoeding van kinderen voortdurend een rol. In de kinderopvang hanteren wij regels omtrent de veiligheid en het omgaan met elkaar, met de materialen en de omgeving.

**We bieden kinderen een overdracht van normen en waarden door:**

- Onze pedagogisch medewerkers het goede voorbeeld te laten geven. Kinderen leren veel meer van wat zij ons zien doen dan van wat wij hen vertellen te doen;
  - Zo praten de medewerkers op vriendelijke toon met elkaar, wordt er veel gelachen en conflicten onderling worden niet in de nabijheid van de kinderen opgelost.
- Samen op te ruimen, zowel binnen als buiten (ook bij uitstapjes laten we de locatie netjes achter);
- Het personeelsbestand een afspiegeling te laten zijn van het klantenbestand;
- (Nationale) Feestdagen ook op de opvang te vieren en afhankelijk van de verschillende culturen/nationaliteiten/religies ook andere feesten te vieren zoals, Diwali, Suikerfeest, Vlaggendag, e.d.
- Niet te spelen met eten, handen te wassen voor en na het eten;
- Niet te tutoyeren, we leren de kinderen u te zeggen tegen volwassenen en juf tegen de pedagogisch medewerkers.

## 2.4 Respect

### 2.4.1 Respect voor je zelf

Voor Kinderopvang At Home betekent respect: ' jij mag er zijn! ' Eigenwaarde is de sleutel tot ontwikkeling en stelt kinderen in de mogelijkheid waarden en normen eigen te maken. Bij ons mag je huilen, bang zijn, verkeerde keuzes maken, humeurig zijn en ruzie maken binnen bepaalde grenzen. Niet alleen in goede tijden maar ook in slechte tijden mag je jezelf zijn!

### 2.4.2 Respect voor elkaar

Bij respect in omgang met elkaar is beleefdheid, de ander in z'n waarde laten, inlevingsvermogen en aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de ander, belangrijk. Wij gaan uit van acceptatie van verschillen in lichamelijke en geestelijke mogelijkheden, religie, levensovertuiging, sociaal maatschappelijke achtergrond en culturele achtergrond van medewerkers, ouders en kinderen.

### 2.4.3 Respect voor je omgeving

Respect voor je omgeving uit zich in hoe je met de ruimte en materialen omgaat. D.w.z. zorg dragen voor, opruimen en onderhouden/repareren van de leefomgeving. Verantwoordelijkheid nemen en delen voor een veilige leefomgeving vinden wij belangrijk. Wij stimuleren dit gekoppeld aan de leeftijd en ontwikkeling van het kind.

### 2.4.4 Respect en grenzen

Respect betekent niet dat je grenzeloos mag zijn. Grenzen stellen biedt veiligheid aan kinderen. De manier waarop je dingen doet of zegt speelt een belangrijke rol. Grenzen stellen is bepalend voor de respectvolle situatie, relatie of sfeer die de opvang beoogd. Grenzen stellen is nodig om de ontwikkeling van kinderen te bevorderen. Een kind tast mogelijkheden af om erachter te komen of het de goede richting gaat, zodat het een eigen identiteit vorm kan geven. Doordat kinderen met waarden en normen spelen is het noodzakelijk voor pedagogisch medewerkers om voor duidelijkheid te zorgen.

### 2.4.5 Respect en kwaliteit

De kwaliteit van Kinderopvang At Home wordt bevorderd door respect. Onderling respect heeft als resultaat een goede sfeer. Een goede sfeer biedt sociale veiligheid. Een goede bejegening geeft vertrouwen bij interactie tussen kind/pedagogisch medewerker, ouder/pedagogisch medewerker, kind/kind en pedagogisch medewerker/pedagogisch medewerker.

### 2.4.6 Pedagogisch medewerker/kind

De pedagogisch medewerker bouwt een vertrouwensrelatie op met het kind, waarbij respect het uitgangspunt is. Pedagogisch medewerkers creëren een warme en vertrouwde omgeving

waarbij kinderen zich op hun gemak voelen en zichzelf kunnen zijn. Dit draagt bij aan het gevoel van sociale veiligheid. Daarnaast wordt er van de pedagogisch medewerkers verwacht dat zij ervoor zorgen dat elk kind aan bod komt, ook de kinderen die uit zichzelf weinig aandacht vragen.

#### 2.4.7 Pedagogisch medewerker/ouder

De basis voor vertrouwen tussen ouders en pedagogisch medewerkers is een heldere communicatie en samenwerking in het belang van het kind. De ouder verdient respect als ervaren opvoeder. De pedagogisch medewerker verdient respect voor de opgebouwde deskundigheid. Partijen vullen elkaar over en weer aan.

#### 2.4.8 Kind/kind

We leren de kinderen rekening te houden met andere kinderen. Dit komt naar voren in het leren luisteren naar elkaar, op je beurt wachten, eerlijk zijn tegen elkaar, samen delen, elkaar helpen, elkaar accepteren en beloftes nakomen.

#### 2.4.9 Pedagogisch medewerker/pedagogisch medewerker

Voor een goede sfeer op Kinderopvang At Home is het belangrijk dat de pedagogisch medewerkers goed kunnen samenwerken en elkaar respecteren. Voorwaarde hiervoor is een open communicatie en positief kritische beroepshouding. Pedagogisch medewerkers zijn een voorbeeld voor elkaar en in de omgang met de kinderen en hun ouders.

### 2.5 Pedagogisch handelen

In de kwaliteit van de kinderopvang speelt de interactie van de pedagogisch medewerker met de kinderen een centrale rol. De pedagogisch medewerker gaat een lange termijn relatie aan met de kinderen van haar groep. De kinderen bouwen zo een vertrouwensband op met de pedagogisch medewerkers, waardoor de rol die de pedagogisch medewerker kan spelen in de ontwikkeling van de kinderen optimaal kan zijn. Wij communiceren in het Nederlands met de kinderen.

Deze zes pedagogische interactievaardigheden vormen de leidraad in de omgang met kinderen, te weten:

1. Sensitieve responsiviteit;
2. Respect voor de autonomie van het kind;
3. Structureren en grenzen stellen;
4. Praten en uitleggen;
5. Ontwikkelingsstimulering;
6. Begeleiden van interacties tussen kinderen.

#### *1 Sensitieve responsiviteit*

De pedagogisch medewerker toont een warme belangstelling voor de kinderen en geeft hen emotionele steun wanneer zij die nodig hebben. Zij reageert over het algemeen tijdig en adequaat op de signalen van de kinderen en fungeert daardoor als veilige haven. Als zij niet onmiddellijk op een signaal kan reageren, laat zij in elk geval merken dat zij het heeft opgemerkt en zorgt ervoor dat er tijdig een reactie volgt.

#### *2 Respect voor autonomie*

De pedagogisch medewerker erkent en waardeert alle individuen met hun eigen ideeën en perspectieven. Zij laat dit merken door de kinderen te stimuleren om zoveel mogelijk zelf te doen en zelf keuzes te maken door het perspectief van kinderen te verwoorden, waardering uit te spreken voor hun ideeën en door toe te staan dat de kinderen onderhandelen over dingen die zij willen. Respectvol omgaan met kinderen uit zich ook in vragen om medewerking van kinderen in plaats van hen te commanderen.

### *3 Structureren en grenzen stellen*

De pedagogisch medewerker structureert situaties, activiteiten en taken voor de kinderen zodanig dat zij ze kunnen overzien en met succes kunnen voltooien. Zij stelt voldoende grenzen en doet dat ook tijdig zodat kinderen niet het gevoel krijgen dat zij voortdurend in overtreding zijn. Bij het stellen van grenzen is zij consequent en doortastend.

### *4 Praten en uitleggen*

De pedagogisch medewerker begeleidt haar interacties met de kinderen met taal. Zij legt steeds uit wat er gaat gebeuren en wat zij doet, luistert naar en reageert op vragen van kinderen en verwoordt hun intenties en gevoelens als zij dat zelf (nog) niet kunnen. Zij praat niet alleen veel met kinderen, maar stemt wat ze zegt ook af op de interesse en het begripsniveau van de kinderen. Zij praat vooral met en niet tegen kinderen, de interacties hebben het karakter van een dialoog. Waarbij de pedagogisch medewerker een adequate balans hanteert tussen luisteren en praten. De pedagogisch medewerker gebruikt haar interacties met kinderen niet alleen om te communiceren, maar stimuleert ook het taalgebruik en taalbegrip van de kinderen. Zij moedigt hen aan om hun gedachten en gevoelens te verwoorden en biedt door haar goed afgestemde taalaanbod de kinderen de kans hun taalvaardigheid verder te ontwikkelen.

### *5 Ontwikkelingsstimulering*

De pedagogisch medewerker biedt extra stimulering van de persoonlijke competenties van de kinderen. Zij doet dit door de aandacht van kinderen op bepaalde dingen te richten, door nieuwe activiteiten of nieuw spelmateriaal aan te bieden of ze te wijzen op nieuwe mogelijkheden van het spelmateriaal.

De pedagogisch medewerker stemt die stimulering goed af op de aandacht, het ontwikkelingsniveau en de toestand van de kinderen, waardoor zij de interesse van de kinderen prikkelt, maar over- stimulering voorkomt.

### *6 Begeleiden van interactie tussen kinderen*

De pedagogisch medewerker besteedt aandacht aan positieve interacties tussen kinderen en probeert deze te bevorderen. Het gaat om twee soorten gedrag:

1. het positief reageren op positieve interacties tussen kinderen die zich spontaan voordoen;
2. het zelf actief bevorderen van positieve interacties tussen kinderen door een situatie te creëren die de kans op positieve interacties vergroot ofwel door kinderen aan te moedigen tot positieve interacties wanneer zich daar een geschikte gelegenheid voordoet.

De pedagogisch medewerker laat beide soorten gedrag zien door consistent positief te reageren op spontane positieve interacties tussen kinderen én bevordert deze interacties actief door situaties te creëren om dit gedrag uit te lokken of door kinderen aan te moedigen om positieve interacties aan te gaan.

## 3. De opvang

### 3.1 Openingstijden

Kinderopvang At Home is 51 weken per jaar geopend (m.u.v. nationale feestdagen) en gesloten in de week van kerst tot aan nieuwjaar. De dagopvang is op werkdagen geopend van 7:15 tot 18:15.

### 3.2 Stamgroepen

De wet kinderopvang (IKK) verplicht kinderopvanginstellingen om kinderen in stamgroepen op te vangen. Stamgroepen kenmerken zich door een vaste groep kinderen die in een vaste groepsruimte worden opgevangen door vaste pedagogisch medewerkers. Ook is het bekend wat de maximale omvang is van de stamgroep. Elk kind moet minimaal 3,5m<sup>2</sup> binnenruimte hebben en voor het dagverblijf geldt een minimale buitenruimte van 3m<sup>2</sup> per kind. Kinderopvang at Home voldoet aan deze eisen.

Bij vestiging Het Land hebben wij één horizontale groep van 2-4 jaar. In deze groep vangen wij maximaal 15 kinderen per dag op.

### 3.3 De inrichting

Kinderopvang At Home hanteert een huiselijke sfeer, waarin kinderen uitgedaagd worden tot spelend leren. Bij de inrichting van de groepen zijn aan een aantal punten gedacht. Ten eerste hebben wij gekozen voor neutrale en natuurlijke kleuren. Zo zijn de wanden neutraal wit/grijs en is het grote materiaal van (natuurlijk) hout, in zachte tinten.

De groep bevat een groot raampartij dat zorgt voor een mooie lichte omgeving met uitzicht op onze natuurtuin, waardoor er een echt 'Het Land' gevoel ontstaat.

We hebben grote ramen in de wand tussen de groepen, waardoor de groepen in verbinding met elkaar zijn, en zodat er altijd zicht is op de pedagogisch medewerkers en de kinderen. Dit is een van de maatregelen die wij hebben genomen om te voldoen aan het vier ogenprincipe. Dit principe houdt in dat er altijd een andere volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met de beroepskracht. Het vier ogen principe is bedoeld om de veiligheid in de kinderdagverblijven nog verder te vergroten. Ons volledig vier ogenprincipe beleid is te lezen in ons veiligheid- en gezondheidsbeleid. Meer over deze en andere veiligheidsmaatregelen kunt u vinden in het ouderportaal.

Bij de inrichting maken we verschillende hoeken. Dat is belangrijk voor kinderen en komt voort uit het ontwikkelingsgericht werken. Kinderen kunnen in die hoeken spelen en ontdekken. Ook kunnen zij divers spel afwisselen en juist rust of drukte opzoeken. Bij de inrichting houden we rekening met overzicht en zichtbaarheid. De scheidingen bestaan uit lage kasten.

Ruimte maken voor actief en rustig spel is eveneens een punt van aandacht bij de inrichting.

#### 3.3.1 Samenvoegen van de groepen

Een van de pedagogische uitgangspunten van Het Land is het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen. Een manier om dit te waarborgen is door kinderen te plaatsen op een vaste stamgroep met vaste pedagogisch medewerkers.

Bij Het Land is momenteel 1 groep geopend en voegen wij niet samen met de andere locatie. Wanneer de tweede groep bij Het Land opent, zullen wij herzien of wij de groepen op bepaalde momenten, zoals de start van de ochtend, samen zullen voegen.

Hierbij houden wij rekening met de eisen die de wet op de kinderopvang hieraan stelt.

Conform de wet- en regelgeving informeren wij ouders over het samenvoegen van groepen en vragen hen toestemming voor het plaatsen van hun kind in een tweede stamgroep.

### 3.3.2 Speelhoeken en speelmaterialen

Het is essentieel om de nieuwsgierigheid, fantasie en ontdekkingsdrang van kinderen te stimuleren, te ondersteunen en ruimte te geven om te groeien. Het is belangrijk om hun interesse te wekken en te behouden. Door middel van spel kunnen kinderen hun waarnemingsvermogen versterken en activeren.

#### Peuter en kleuter

We hebben in deze groep verschillende hoeken ingericht. Bijvoorbeeld een poppenhoek, een Legohoek, een leeshoek, een puzzelhoek, bouwhoek, enzovoorts. We hebben blokken om te stapelen, draaitollen, stapelschijven in verschillende kleuren en maten, speel- en puzzelmatten. De peuters kunnen hun lol op met de telramen, waar ze kunnen tellen en kleuren benoemen. Door het verplaatsen van de grote kralen wordt ook de motoriek gestimuleerd. Er zijn cijfers en letters in verschillende vormen en kleuren. Dit sluit aan bij de ontwikkelingsfase waar de kinderen zich in bevinden. De kinderen krijgen regelmatig de gelegenheid om te spelen met natuurlijke materialen zoals water, meel en zand. Dit materiaal heeft een eigen karakter, hout voelt immers anders aan dan plastic. Het ontdekken van de verschillen tussen het speelgoed en de eigenheid van het materiaal roepen verschillende zintuiglijke belevingen op en bevordert de sensorische ontwikkeling.

### 3.3.3 Creativiteit

In de verkleed- en huishoek kunnen de kinderen hun fantasie goed gebruiken. De zintuigen spelen hierbij een belangrijke rol. Door de kinderen enthousiast te maken en ze nieuwe uitdagingen en materialen aan te bieden stimuleren de pedagogisch medewerkers de creatieve ontwikkeling. Het kind wordt zich zo eerder bewust van bijzondere en/of nieuwe dingen die het ontdekken waard zijn. We knutselen vaak met de kinderen. Hierbij leren de kinderen werken met een schaar, het vasthouden van pennen, kwasten e.d. ze houden kleine voorwerpen vast zoals kralen en pinnetjes. De allerkleinsten doen veel met hun handen, oudere kinderen weten al hoe ze een kwast moeten vasthouden of hoe ze het beste kunnen knippen.

- Materiaal waarmee verschillende ontwikkelingsgebieden worden aangesproken: Bijvoorbeeld verschillende soorten ballen voor de grove motoriek, kraaltjes, stiften en kwasten voor de fijne motoriek en de creatieve ontwikkeling en denkspelletjes voor de cognitieve ontwikkeling.
- Materiaal dat geschikt is voor de verschillende leeftijden van kinderen met een cognitief karakter, zoals spellen, puzzels en constructiemateriaal.
- Prikkelend en uitdagend materiaal: speelgoed zoals lego en barbies, maar ook speelgoed dat de fantasie prikkelt, zoals 'ondefinieerbare' materialen (dozen, wc-rollen, kokers, takken) en 'echte' materialen (bezem, hark, potten en pannen).

## 3.4 Buiten

De kinderen gaan dagelijks buiten spelen. De tuin biedt voldoende ruimte en is voorzien van zowel gras als tegels. Er bevindt zich een heerlijke hangmat waarin kinderen lekker kunnen ontspannen. Voor de kinderen zijn er fietsjes beschikbaar om mee te spelen en rond te rijden. De kinderen kunnen zich vermaken met natuurlijke materialen die in de tuin te vinden zijn. De tuin is toegankelijk vanuit de groep en dus gemakkelijk en veilig te bereiken.

### 3.4.1 Aard en organisatie verlaten stamgroep

We vinden het leuk om kleine uitstapjes te maken met de kinderen, zoals naar de kinderboerderij, het park, of de speeltuin. Deze uitstapjes doen wij lopend. De kinderen krijgen een hesje aan met daarop het At Home logo, zodat wij ze goed in de gaten kunnen houden. We voldoen altijd aan de BKR tijdens uitstapjes en het liefst zorgen wij ervoor dat er extra stagiaires meegaan. We gaan nooit met minder dan 2 volwassen personen op stap, zodat wij ook hier aan het vierogenprincipe voldoen.



De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat alle ouders toestemming hebben gegeven voor het uitstapje en alle informatie zoals de aankomsttijd op de groep duidelijk is voor hen. Voor de kinderen hebben wij altijd wat drinken en/of crackers mee, hygiëne doekjes, EHBO doos, telefoonnummers en contactgegevens van alle ouders, en een mobiele telefoon.

## 4. Het team

### 4.1 Pedagogisch medewerkers

Elke groep beschikt over vaste pedagogisch medewerkers, die hun werk met trots, grote betrokkenheid en oprechte interesse uitvoeren. Bij afwezigheid door vakantie en/ of verzuim is er een vaste pool met invalkrachten. Alle medewerkers, inclusief invalkrachten, beschikken over een erkend diploma voor het werken in de kinderopvang en een verklaring omtrent gedrag (VOG). Tevens worden zij bij aanvang van de werkzaamheden gekoppeld en continue gescreend middels het Personenregister. De minimale eis voor het werken in de kinderopvang is, scholing pw3 zoals vastgelegd in het CAO kinderopvang.

### 4.2 Pedagogisch beleidsmedewerker/ Coach

Per 1 januari 2019 dient elke kinderopvangorganisatie een pedagogisch coach / beleidsmedewerker en te hebben. Deze pedagogisch coach / beleidsmedewerker houdt zich bezig met de ontwikkeling van het pedagogisch beleid en coacht de beroepskrachten bij de dagelijkse werkzaamheden.

Het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker cq coach jaarlijks ingezet moet worden wordt berekend volgens de volgende formule: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers). Voor Kinderopvang At Home geldt een totaal van minimaal 150 uur per jaar aan beleid. Het aantal coaching uren wordt berekend aan de hand van het aantal fte'ers dat elk jaar per 1 januari in dienst is. De fte'ers die bij locatie Het Land gaan werken zullen per 1 januari 2024 in het coach- en beleidsplan worden meegenomen. Het volledige beleid- en coachplan is inzichtelijk op al onze locaties

Deze uren bestaan uit:

- Minimaal 150 uur per jaar voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid voor kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang.
- Minimaal 10 uur per fte aan beroepskrachten per jaar voor de coaching.

Het is de organisatie vrij om de uren te verdelen naar eigen inzicht, onder voorwaarde dat elke PM recht heeft op minstens 1 coaching sessie.

Bij kinderopvang At Home werken wij met een externe gekwalificeerde coach/ beleidsmedewerker. Deze komt regelmatig langs voor overleg en werkt samen met de directie aan het ontwikkelen en uitvoeren van het At Home beleid. Daarnaast worden de pw'ers gecoacht op de werkvloer en werken de pw'ers aan eigen opgestelde leerdoelen. Tijdens de individuele coachingsgesprekken wordt gekeken naar interactievaardigheden en wordt er gebruik gemaakt van video-interactie-begeleiding. Tot slot kunnen de pw'ers bij de coach terecht voor hulpvragen, ondersteuning of advies.

Wij informeren de ouders jaarlijks over het coachplan middels het ouderportaal. Het coachplan wordt naar aanleiding van de behoefte van het personeel, de wettelijke eisen en de visie van de directie opgesteld.

### 4.3 De dagelijkse leiding

De directeur heeft de dagelijkse leiding over de kinderopvang. Zij zit dicht op de dagelijkse praktijk en geeft leiding aan het personeel en ondersteunt hen. De directeur weet goed wat er speelt doordat zij nauw contact heeft met beide locaties en bijna dagelijks persoonlijk aanwezig is.

### 4.4 Beroepskrachten in opleiding / stagiaires

Wij willen graag beroepskrachten in opleiding de mogelijkheid geven om beroepservaring op te doen bij ons. Begin 2021 hebben we ons laten erkennen als leerbedrijf bij het SBB en nemen we stagiaires en BOL-studenten aan. De stagiaires worden begeleid door ervaren pedagogisch medewerkers en werken volgens een vast rooster. De stagiaires staan altijd boventallig op de

groep, tenzij ze formatief worden ingezet volgens de voorwaarden en richtlijnen van de CAO Kinderopvang.

Dit betekent dat de taken en bijdrage van elke stagiaire/Bol' er kunnen verschillen. Een stagiaire op niveau 2 kan bijvoorbeeld helpen met het voorbereiden van fruit, samen met de kinderen spelen, en eenvoudige taken uitvoeren zoals het schoonmaken van tafels en het opruimen van de groep. Naarmate de stagiaire naar niveau 3 of niveau 4 stijgt, kunnen er (afhankelijk van de opdrachten en vooruitgang van de stagiaire) meer verantwoordelijkheden bijkomen, zoals het leiden van activiteiten met de kinderen, helpen bij maaltijden of het uitvoeren van organisatorische taken zoals voorraadbeheer.

Binnen het kindcentrum zijn er ook BBL'ers actief, die een leer/arbeidsovereenkomst hebben. Afhankelijk van hun opleidingsfase kunnen zij - in overeenstemming met de school en de wettelijke voorschriften - formatief worden ingezet op de groep. Hierbij wordt nog steeds rekening gehouden met de wettelijke regels die aangeven hoeveel procent van het totaal aantal beroepskrachten per dag formatief ingezet kan worden. Een uitgebreide beschrijving van de taken, inzetbaarheid en regels vind u in het stagebeleid.

Stagiaires worden voorgesteld aan de ouders in de nieuwsbrieven, per mail en persoonlijk op de groep. We hebben een uitgebreid beleidsplan stage opgesteld waarin we de taken, verantwoordelijkheden, de begeleiding, de verwachtingen, de huisregels, omgang met ziekte e.d. hebben vastgelegd rondom de inzet van stagiaires. Dit beleidsplan schept duidelijkheid voor de werkbegeleiders, de schoolbegeleiders en de stagiaires zelf.

## 4.5 Vrijwilligers

In de kinderopvang is het altijd fijn om extra handjes te hebben voor allerlei ondersteuning. Onze pedagogisch medewerkers zullen wanneer het kan ondersteunt worden door vrijwilligers zodat zij zich meer kunnen richten op de kinderen. Werkzaamheden van vrijwilligers bestaan uit: het fruit schillen en in stukken snijden, sanitaire ruimtes en hotspots extra reinigen, de was doen en licht schoonmaakwerk. Op deze manier geven we (ruimschoots) invulling aan de in de cao vastgestelde norm voor niet-groepsgebonden uren. Onze vrijwilligers overhandigen een VOG voor aanvang van het werk en worden middels het Personenregister continue gescreend. Bij afwezigheid van de vrijwilligers verdeelt de directie de taken over het personeel. De vrijwilligers worden persoonlijk en in de nieuwsbrieven aan de ouders voorgesteld.

## 4.6 Personele inzet

### 4.6.1 Beroepskracht-kindratio

In de wet zijn minimale eisen vastgesteld aan het aantal kinderen van een bepaalde leeftijd dat per medewerker mag worden opgevangen; de zogenaamde beroepskracht-kindratio (BKR). Wij houden ons aan deze eisen; wat ons betreft zijn deze eisen minimaal en niet de norm. Voor het berekenen van de BKR gebruiken we [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

### 4.6.2 Tijden

De groep is dagelijks geopend van 7.15 - 18.15. De peuter/kleutergroep start in de ochtend met 1 pedagogisch medewerker. Er is altijd een achterwacht beschikbaar en indien de BKR het vereist is er altijd een tweede persoon in het pand aanwezig, al dan niet op de groep. Door de grote raampartijen en camera's voldoen wij altijd aan het 4-ogenprincipe. Dit betekent dat er altijd kan worden meegekeken of meegeluisterd op de groep.

Diensten	Werktijden	Pauzetijd
Vroege dienst	7.15 - 16.15	12:00 - 12:45
Tussendienst	8.15 - 17.15	12:15 - 13:00
Late dienst	9.15 - 18.15	12:45 - 13:30

Kinderen Appeltjes (2-4 jaar)	PM op de groep
0-8	1 PM
9 - 15	2 PM

Er is meer dan voldoende ruimte voor ouders en medewerkers voor de overdracht en ouders kunnen afscheid nemen van hun kind. De kinderen worden de gehele dag op hun eigen stamgroep opgevangen. Bij goed weer sluiten we dag graag buiten af. Doordat de pedagogisch medewerker het kind de hele dag heeft meegemaakt kan er een goede overdracht gegeven worden. De overdracht vind zowel mondeling (kort) als via het portaal (uitgebreid) plaats.

#### 4.7 Afwijken beroepskracht-kindratio cq drie-uurs regeling

Op bepaalde momenten van de dag zijn er minder pedagogisch medewerkers op de groep beschikbaar. Deze tijden vallen onder de drie-uurs regeling. Deze regeling is van kracht wanneer er minimaal 10 uur per dag aaneengesloten opvang wordt aangeboden. Wij zetten per dag hoogstens drie uur minder pedagogisch medewerkers in dan volgens de beroepskracht-kind ratio (BKR) vereist is met minimale inzet van 50% van de benodigde pedagogisch medewerkers. De momenten waarop wij afwijken zijn bij voorkeur momenten en situaties die voor de kinderen duidelijk en overzichtelijk zijn. Denk hierbij aan: het begin van de dag, tijdens de slaapmomenten, tijdens de pauzes van de pedagogisch medewerkers en aan het einde van de dag.

Tijdens bovengenoemde momenten zorgen wij ervoor dat er voldoende aandacht is voor alle kinderen door groepsspellen aan te bieden of door kinderen die dat nodig hebben dicht bij ons te houden. Naast groepsspellen kan je ook denken aan samen een boekje lezen of samen puzzelen aan tafel. Wij stellen altijd de emotionele veiligheid van de kinderen voorop en laten hen merken dat we beschikbaar voor hun zijn en dat ze gezien en gehoord worden. Zo noemen wij kinderen altijd bij naam, krijgen ze een knuffel als ze daar behoefte aan hebben en bieden wij troost bij verdriet.

Op de presentielijst vullen we dagelijks in wat de breng- en haaltijden van de kinderen zijn. De medewerkers vullen hun werktijden inclusief pauze tijden in zodat we in een oogopslag kunnen zien dat we aan de BKR eisen voldoen én gelijk kunnen inzien op welke momenten er minder personeel is ingezet.

Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over de afwijking van het BKR. Tevens worden ouders hiervan op de hoogte gebracht via de nieuwsbrief, het ouder informatiebord, ouderboekje, ouderportaal, etc.

## 4.8 Vaste gezichten criterium

Een vaste, vertrouwde pedagogisch medewerker biedt emotionele veiligheid aan een kind. Dus als een kind aanwezig is, werkt er die dag minimaal 1 vast gezicht van het kind op de groep. Onze pedagogische medewerker weet hoe het kind zich ontwikkelt, waar het behoefte aan heeft en waar het gestrest van raakt. De vaste gezichten mogen niet te vaak wisselen. Daarom geldt:

- Zijn er 1 of 2 pedagogisch medewerkers vereist bij een groep volgens de BKR? Dan zijn er maximaal 2 vaste gezichten per baby. Voor kinderen van 1 jaar en ouder maximaal 3.
- Bij 3 of meer pedagogisch medewerkers zijn er maximaal 3 vaste gezichten per baby. Voor kinderen van 1 jaar of ouder maximaal 4.

Het kan zijn dat wij op onze locatie afwijken van het vaste gezichten criterium. Dit doen wij alleen in het uiterste geval als een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is. In die situaties kan het zijn dat wij een andere beroepskracht inzetten in plaats van het vaste gezicht. Dit kan alleen onder de volgende voorwaarden:

- afwijken is alleen toegestaan in situaties waarbij volgens het vaste gezichten criterium maximaal twee of drie vaste gezichten worden toegewezen, dus niet in situaties waarbij er vier vaste gezichten toegewezen mogen worden;
- er is geen ander vast gezicht beschikbaar dat ter vervanging van het afwezige vaste gezicht kan worden ingezet;
- het vaste gezicht dat uitvalt door ziekte, vakantie of verlof mag niet langer dan vier aaneengesloten weken afwezig zijn.

Bij het inzetten van een andere beroepskracht waarborgen wij de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind. Wij werken namelijk met een vast team en ook de ingezette medewerker zal een bekend gezicht zijn voor het kind. Verder werken wij alleen met vaste en ervaren pedagogisch medewerkers waardoor de emotionele veiligheid voor de kinderen gewaarborgd is. Zo zullen wij als eerste een andere vertrouwde beroepskracht van de eigen groep inzet en als dat niet mogelijk is een vertrouwde beroepskracht van een aangrenzende groep of een vertrouwde vaste invalkracht. Als wij denken dat wij niet de juiste kwaliteit kunnen bieden zullen we indien nodig overgaan tot het (tijdelijk) sluiten van een groep.

## 5. Ouders

Ouders zijn in eerste plaats verantwoordelijk voor de zorg en opvoeding van hun kinderen. Kinderopvang At Home is medeverantwoordelijk en sluit zo veel mogelijk aan bij de wensen van de ouders. Wij nemen ouders serieus en nemen altijd een open houding aan. Kinderopvang At Home ziet de ouders niet alleen als klant en opvoeder, maar ook als deelnemer van Kinderopvang At Home en hecht er dan ook belang aan, dat de positie van de ouders binnen onze opvang goed geregeld is.

### 5.1 Intakegesprek

Dit gesprek is er vooral op gericht om kennis te maken met ouder en kind en informatie uit te wisselen. We willen graag dat ook het kind aanwezig is bij de intake zodat we elkaar alvast leren kennen en er een kijkje genomen kan worden op de groep. Het gesprek wordt bij voorkeur gevoerd door de mentor. Zij stelt zich ook gelijk voor aan ouder en kind. Tijdens het intakegesprek gebruiken we het intake formulier. Wij informeren bij de baby's vooral naar de eet- en slaapgewoonten en bij de oudere kinderen willen we weten waar ze graag mee spelen en op welke manier we het beste afscheid kunnen nemen in de ochtend. Het is altijd belangrijk het karakter van het kind te bespreken en te weten hoe de ouders met het kind omgaan. Hoe beter we het kind leren kennen tijdens het gesprek hoe beter we het wennen kunnen begeleiden. Tijdens het intakegesprek wordt ook meer praktische informatie gevraagd, bijvoorbeeld de noodnummers (als ouders niet bereikbaar zijn en we dringend contact moeten hebben over het kind) en de verzekeringsgegevens.

## 5.2 Wennen

Voor het welbevinden en de ontwikkeling van het kind en de groep is het van belang een goede start te maken. Cruciaal is dat elk kind zich (op termijn) veilig voelt en dus besteden we veel aandacht aan het wennen. Op die manier kan niet alleen het individuele kind, maar ook de groep worden voorbereid. Niet alleen het kind, maar ook de andere kinderen en de pedagogisch medewerkers moet wennen aan de nieuwe situatie.

### Nieuw op het kinderdagverblijf

Over het algemeen komen kinderen twee keer een dagdeel wennen voordat ze daadwerkelijk starten met de opvang. Omdat elk kind en ouder anders reageren op het wennen, passen we zo nodig de wen procedure aan. Soms zijn 2 dagdelen voldoende, soms is er meer tijd nodig om te wennen. Ouders mogen tijdens het wennen altijd contact opnemen met de pedagogisch medewerkers om te kijken hoe het gaat. Andersom kunnen ouders er ook op vertrouwen dat we contact met hen opnemen als het niet goed gaat. Overigens vinden we het belangrijk dat het afscheid van de ouder kort en duidelijk is in de wen periode, zodat het kind echt kan beginnen met wennen. In de plaatsingsovereenkomst vermelden we de wen periode in verband met de aansprakelijkheid. De wen periode valt altijd binnen het contract.

### Intern wennen

Als een kind van de baby/dreumes groep over gaat naar de peutergroep, worden ouders ruim van tevoren geïnformeerd. Het wennen gaat veelal zonder problemen omdat de kinderen elkaar en de pedagogisch medewerkers al kennen, door onze kleinschaligheid. Ongeveer 4 weken van tevoren worden er afspraken gemaakt met beide groepen, om te kijken op welke dagen en tijden het kind kan komen wennen. Er wordt een overdracht gedaan tussen de groepen en afhankelijk van het kind wordt er gekeken of er meer of minder dagen nodig zijn om te wennen. De ouders worden nauw betrokken bij dit proces. Zij worden op de hoogte gehouden van de wen dagen, hoe deze zijn verlopen, en maken kennis met de nieuwe pedagogisch medewerkers en mentor van het kind.

## 5.3 Mentorschap

Elk kind heeft zijn eigen mentor. De mentor is één van de pedagogisch medewerkers van de groep. Tijdens het toewijzen van de mentor wordt rekening gehouden met de dagen dat het kind en de mentor aanwezig zijn. In het intakegesprek wordt bekend gemaakt aan ouders en het kind wie de mentor gaat worden. De mentor is verantwoordelijk voor het soepele verloop van de wen periode, de observaties en de oudergesprekken. Verder doet de mentor de administratie rondom het kind, de viering van de verjaardag en zorgt de mentor ervoor dat het kind een eigen bakje krijgt en dat er een luizenzak geregeld is op naam. Wel willen we benadrukken dat bij de overdracht aan elke pedagogisch medewerker vragen kunnen worden gesteld.

## 5.4 Overdracht

Als de kinderen bijna naar de basisschool gaan, houden we het eindgesprek met de ouders. Ouders krijgen van ons de observatielijsten van Kijk! mee. Deze kunnen door de ouder overhandigd worden aan de basisschool en/of de BSO. In overleg met ouders kunnen we tevens voor een warme overdracht zorgen, zowel naar de basisschool als de BSO. We nemen dan contact met de basisschool of BSO op om bijzonderheden rondom het kind te bespreken. Ouders dienen hiervoor schriftelijke toestemming te geven.

## 5.5 Contact met ouders

Het contact tussen de ouders en pedagogisch medewerkers is van groot belang. Pedagogisch medewerkers en ouders voeden immers samen op. Dit vraagt om een goede communicatie tussen pedagogisch medewerkers enerzijds en ouders anderzijds. Kinderopvang At Home kent de volgende vormen van individueel contact met ouders:

- Het kennismaking- en intakegesprek;
- Dagelijkse overdrachten;
- Het evaluatiegesprek met de mentor tot na drie maanden plaatsing;
- De periodieke gesprekken naar aanleiding van de observaties: ongeveer 2x per jaar

- Het afrondingsgesprek bij vertrek van het kindcentrum;

Binnen het contact met ouders speelt de houding van de pedagogisch medewerker een belangrijke rol. De pedagogisch medewerker moet er zorg voor dragen dat ouders zich welkom voelen. Als basis dient er een wederzijds respect te zijn tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verder zal een goede informatie-uitwisseling over het kind een punt van constante aandacht moeten zijn voor de pedagogisch medewerker, waarbij privacy van de ouder gewaarborgd is. Van ouders verwacht Kinderopvang At Home medeverantwoordelijkheid voor de wijze waarop het contact met de pedagogisch medewerkers verloopt. Er dient nauw overleg te zijn tussen ouder en pedagogisch medewerker, waarbij de wensen en behoeften van het kind centraal staan.

### 5.5.1 Informatiekanalen

We informeren onze ouders op verschillende manieren. Dit kan persoonlijk, telefonisch of via sociale media. Op de volgende manieren informeren we onze ouders over veranderingen in de kinderopvang:

- Nieuwsbrieven;
- Ouder informatiebord op de gang;
- Ouderportaal van de app;
- Website;
- Via de oudercommissie;
- Whatsapp, social media, e-mail.

Bovengenoemde kanalen worden tevens gebruikt voor de foto- en/of filmbeelden die wij van de kinderen maken. Zodat ouders kunnen zien en ervaren wat hun kind aan activiteiten beleefd bij At Home. Uitgangspunt hierbij is dat kinderen niet herkenbaar in beeld worden gebracht tenzij ouders hiervoor toestemming hebben gegeven.

### 5.5.2 Periodieke besprekingen met ouders

Ouders worden, naast de breng- en haal overdrachten, uitgenodigd voor een periodiek gesprek waarin het welbevinden en de ontwikkeling van hun kind centraal staan. De observaties geven input voor dit gesprek. Eventuele zorgen worden in dit gesprek besproken en de informatie die in oudergesprekken verkregen wordt, wordt schriftelijk vastgesteld. Zo kan het verloop van de ontwikkeling van een kind goed gevolgd worden. Ook blijft duidelijk op basis van welke overwegingen bepaalde beslissingen genomen zijn. Deze gegevens worden in verband met de privacy van kinderen en ouders zorgvuldig bewaard in het kind dossier.

## 5.6 Observatie

De kinderen (0-4 jaar) worden regelmatig geobserveerd om hun ontwikkeling goed in de gaten te houden. De observatiemethode die we daarbij gebruiken is van KIJK! De kinderopvang observeert kinderen elke dag, rapporteert twee keer per jaar en heeft evenveel gesprekken met ouders. Indien ouders en/of pedagogisch medewerkers behoefte hebben aan meer, bijvoorbeeld bij een zorgvraag, dan is het mogelijk dat er meer observaties en gesprekken plaatsvinden. KIJK! is een hulpmiddel om gericht naar de ontwikkeling van een kind te kijken.

Pedagogisch medewerkers op kinderdagverblijven hebben een belangrijke rol in het signaleren van problemen in de ontwikkeling van een kind. Ieder kind is uniek en heeft een eigen ontwikkelingstempo. Het is soms lastig te bepalen of een kind zich nog binnen de 'normale ontwikkelingslijnen' ontwikkelt. Hoe eerder er wordt gesignaleerd en de juiste interventie kan worden ingezet, hoe groter de kans is dat de achterstand wordt beperkt of ingelopen.

### 5.6.1 Kind besprekingen en doorverwijzing

Tijdens de teamvergadering is het bespreken van kinderen een vast agendapunt. Bijzondere zorgen die uit de observatielijsten naar voren zijn gekomen worden hier besproken. Zijn er zaken die wij kunnen aanpassen? Is professionele hulp nodig van een andere partij? (bijvoorbeeld huisarts, Fysiotherapeut, Consultatiebureau, opvoedondersteuning, lactatie deskundige enz.) Dit

bespreken wij indien nodig met de ouders. Bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd, gecommuniceerd naar de ouders en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. In eerste instantie verwijzen we ouders altijd door naar de huisarts voor diagnose en behandeling.

## 5.7 Oudercommissie

In onze pedagogische visie stellen wij het kind en de wensen van de ouders bij de opvang en zorg centraal. Wij willen graag dat ouders zich betrokken voelen bij onze organisatie. Ouders zijn altijd welkom om hun vragen of wensen met ons te delen. De oudercommissie vertegenwoordigen alle ouders van de opvang en is aanwezig om ouders op een georganiseerde wijze de ruimte te bieden om mee te denken met ons beleid. Ouders kunnen zich opgeven via het ouderportaal of bij de directie.

### 5.7.1 Taken en verplichtingen oudercommissie

Het doel van de oudercommissie is om gevraagd en ongevraagd advies geven aan de kinderopvangorganisatie over de kwaliteit van de zorg, het beleid en de inrichting van de opvangruimte. Maar ook over onderwerpen als veiligheid en gezondheid. Minimaal 1 keer per jaar vindt er overleg plaats tussen de oudercommissie en de directie. Daarnaast wordt van de oudercommissie verwacht dat zij ook zelfstandig overleg pleegt en contacten onderhoudt met andere ouders en/of GGD.

### 5.7.2 (Advies)recht oudercommissie

Met de oudercommissie bespreken wij de kwaliteit en de financiële situatie van de organisatie. Voordat wij ingrijpende wijzigingen in het beleid maken, of de prijs van de opvang wijzigen, wordt er altijd verplicht advies gevraagd aan de oudercommissie. Maar ook bij besluiten die betrekking hebben op, maar niet beperkt zijn tot, de openingstijden van de opvanglocatie/ behandelen van klachten/ groepsgrootte / dagritme / veiligheid / gezondheid.

Meer informatie kunt u vinden in ons Reglement Oudercommissie

## 5.8 Extra dagen

Het kan zijn dat ouders incidenteel een extra (betaalde) dagopvang willen afnemen welke buiten de vaste opvangdagen van het opvang contract valt. Het afnemen van een extra dag kan onder de volgende voorwaarden:

- Het afnemen van een extra dag is alleen mogelijk als er plaats is. Dit is afhankelijk van het totale aantal kinderen, de groepssamenstelling en de personele bezetting.
- Verzoeken worden 'behandeld' in volgorde van aanvraag.
- Een bevestigde extra dag kan achteraf niet omgezet worden in een ruil- of inhaaldag.
- Ouders kunnen in het ouderportaal een verzoek indienen hiervoor. De extra dag(de)en worden apart gefactureerd.

## 5.9 Ruildagen

Wij bieden ouders de mogelijkheid vaste opvangdagen, indien mogelijk in de groep, te ruilen. Een aantal zaken dient hierbij in acht te worden genomen. Ruilen is een extra service van kinderopvang en vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- Ruilen van een dag is mogelijk binnen 2 maanden (een maand voor de ruildag en een maand na de ruildag)
- Het ruilen van een dag is alleen mogelijk als er plaats is. Dit is afhankelijk van het totale aantal kinderen, de groepssamenstelling en de personele bezetting.
- Verzoeken worden 'behandeld' in volgorde van aanvraag.
- Een aanvraag kan nooit achteraf plaats vinden.
- Vakantie of ziekte dagen, sluitingsdagen van kinderopvang At Home en nationale feestdagen mogen niet geruild worden.
- Een toegezegde ruildag betekent dat de vrijgekomen plaats kan worden toegezegd aan een andere klant.



- Ruilen is kindgebonden, een broertje of zusje kan niet in plaats van een ander kind komen.

## 6. Dagindeling KDV

Er is bij het dagverblijf een dagindeling. Deze keuze als dagindeling is een keuze voor structuur in de dag en komt naar onze mening het welbevinden van de kinderen ten goede en bevordert het gevoel van veiligheid. Het biedt de kinderen een houvast en een stuk zekerheid over hun invulling van hun tijd op Kinderopvang At Home. In het inwerk beleidsplan staat uitgebreid beschreven hoe de pedagogisch medewerkers onderstaande handelingen vertalen naar de praktijk.

### Peuter/kleutergroep (Appeltjes)

07:15 – 09:15	Inloop, overdracht, vrij spel De kinderen worden verwelkomd door de pedagogisch medewerker. Er wordt een overdracht met de ouder gedaan en de kinderen mogen op de groep een hoek uitkiezen waar zij gaan spelen, zoals de bouwhoek, leeshoek of huishoek. Regelmatig
09:15 – 09:30	Dagopening, welkomstlied Samen met de kinderen ruimen we de spullen op de groep netjes op. We zingen ons welkomstlied, benoemen de dagen van de week, en maken een praatje met elkaar. De kinderen kiezen welk fruit zij willen eten.
09:30 - 10.00	Handen wassen, fruit eten en water drinken aan tafel
10:00 - 10:15	Verschoonronde
10:15 - 11:30	We doen een thema activiteit met de kinderen, ook kunnen we ervoor kiezen om met een deel of alle kinderen naar buiten te gaan. We bieden een (kring)activiteit aan, maar ze mogen ook vrij spelen. Buiten spelen we met schepjes, of fietsjes of we gaan lekker dansen.
11:30 - 12:00	Opruim moment. Samen zingen we het opruimlied en ruimen we de groep weer netjes op.
12:00 - 12:15	Kindjes worden verschoond of gaan zelf naar de wc.
12:30 - 14:30	Rustmoment, rustige activiteit zoals lezen, muziekje luisteren, filmpje kijken.
14:30 - 15:15	Verschoonronde, vrij spel. Kinderen kunnen in de speelhoeken ontdekken en spelen met elkaar. Kleine tafelactiviteit zoals puzzelen.

15:30 - 16:00	Handen wassen, warme maaltijd en drinken
16:30 - 18:15	Vrij spel of naar buiten, kinderen kiezen waar ze willen spelen. De PM schuift aan bij het spel van de kinderen. Laatste verschoonronde 17:30 Afsluitmoment: We zingen samen het 'dag, dag allemaal' lied.

Uiteraard spreekt het voor zich dat kinderen tussendoor ook worden verschoond wanneer nodig en hebben de oudere kinderen de ruimte om aan te geven dat ze naar de wc moeten. Al dan niet onder begeleiding van de PM. Tijdens het verschoonen geven wij 1 op 1 aandacht met het kind. We doen een klein spelletje, maken een praatje en vertellen het kind wat we doen.

## 7. Verzorging

### 7.1 Eten en drinken

We hebben een gezond eten beleid. Dat betekent dat we niet onnodige zoetigheden aan kinderen geven. Zoete traktaties gaan mee naar huis. We kiezen zoveel mogelijk voor verantwoorde versnaperingen, denk daarbij aan volkoren biscuits, stengels, hartige tussendoortjes, e.d.

Wij gaan ervan uit dat ouders ons op de hoogte stellen van eventuele allergieën van kind(eren). In overleg met de groepsleiding wordt er gekeken welke producten bij Kinderopvang At Home aanwezig zijn die het kind kan eten/drinken. De ouder dient zelf de van het standaardpakket afwijkende voedingsmiddelen mee te nemen. Wij bieden dagelijks vers fruit aan, ook de fruithapjes maken wij zelf evenals smoothies. De kinderen krijgen dagelijks een warme maaltijd aangeboden aan het einde van de dag. In de dagindeling wordt aangegeven wat, over de dagdelen verdeeld, de momenten van eten en drinken zijn. Bij het kindercentrum wordt er altijd zittend aan tafel gegeten en gedronken. Voor ieder eetmoment worden er met de jonge kinderen liedjes gezongen. Deze liedjes geven het begin van de maaltijd aan. Omdat het belangrijk gevonden wordt dat kinderen kennismaken met verschillende smaken en ook de gelegenheid hebben om te kiezen wordt er met een aantal voedingsmiddelen gevarieerd. Zowel met het fruit, broodbeleg als tussendoortjes. De kinderen worden gestimuleerd om in ieder geval te proeven. Als het kind het eten of drinken niet lust dan dringen wij niet verder aan en krijgt het iets anders indien mogelijk.

### 7.2 Slapen

De benodigde hoeveelheid slaap verandert naarmate het kind ouder wordt. Een pasgeboren baby slaapt bijvoorbeeld een groot deel van de dag, zonder hierbij een onderscheid te maken tussen dag en nacht. Met ouders wordt overlegd wat het slaapritme is. Een peuter van 18 maanden t/m 2 jaar slaapt gemiddeld een tweetal uurtjes overdag. Een peuter van 3 t/m 4 jaar slaapt gemiddeld één middagslaapje overdag. Samen met de ouders wordt gekeken naar de behoefte van het individuele kind. Naar ieders gewoonte gaat er een slaapzak aan bij het slapen en natuurlijk gaat de eigen speen of knuffel van het kind mee in bed. Er wordt op gelet dat kinderen warm genoeg, doch niet te warm aangekleed zijn. Ook letten we op het gevaar van touwtjes aan kleding, haarspeldjes etc.

Ieder kind slaapt in een eigen bedje met eigen bedlinnen, omdat het fijn is een vertrouwd plekje te hebben. Sommige kinderen slapen onder een lakentje en zo nodig een dekentje. Nadat de kinderen door de groepsleiding in bed zijn gelegd, behoort het stil te worden in de slaapkamer. Daarom blijft één van de pedagogisch medewerkers zitten tot er rust is in de slaapkamer en leest regelmatig een verhaaltje voor.

Peuters vanaf 2 jaar die niet meer slapen maar 's middags wel even willen rusten mogen dat doen op een stretcher in de slaap- of groepsruimte. De stretcher moet stevig, niet inklapbaar en niet doorgezakt zijn. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat elk kind aan zijn of haar rust toekomt. Dit betekent dat als er kinderen op de groep rusten, de andere kinderen een rustige tafel activiteit mogen doen of een filmpje mogen kijken. Indien nodig kan de groep enigszins verduisterd worden.

### 7.3 Zindelijkheid

Er zijn vaste verschoon- en wc-momenten op Kinderopvang At Home. Daarbuiten mogen kinderen altijd naar de wc als de behoefte er is. We vragen de kinderen om aan te geven als ze naar de wc gaan, toestemming vragen hoeft niet. Voor elk eet- en drink momenten gaan de zindelijke kinderen even naar de wc. Tussendoor kunnen kinderen als het nodig is ook verschoond worden en gaan zindelijke kinderen natuurlijk gewoon naar de wc als ze moeten. In overleg met ouders kunnen we beginnen met een zindelijkheidstraining. Dus als er thuis ook intensief aandacht aan besteed wordt gaat de groepsleiding hierin mee. De kinderen die zindelijk aan het worden zijn, gaan op de wc en worden uiteraard geprezen bij geslaagde pogingen. We vragen ouders om reservekleding, vooral tijdens het zindelijkheidsproces zijn er veel ongelukjes. Daar doen we dan ook niet moeilijk over want die horen er gewoon bij.

## 7.4 Lichamelijke verzorging

We hechten waarde aan de lichamelijke verzorging van kinderen. Zo maken we na iedere maaltijd het gezicht en de handjes schoon met een vochtig doekje. Over de dag worden alle neuzen gesnoten met een tissue. Wel leren we de kinderen hoest- en niesdiscipline aan. We oefenen hiermee door het voordoen en vertellen: Niezen en hoesten we doen in de elleboogholte. We leren kinderen om na het gebruik van het toilet de handen te wassen en deze te drogen met een (wegwerp) handdoek. Hier wordt op gelet door de pedagogisch medewerkers en er wordt waar nodig is geholpen. We stimuleren de oudere kinderen zichzelf aan en uit te kleden, bijvoorbeeld tijdens de zomer met zwembkleding.

Tijdens de warme perioden in het jaar is het prettig als het kind een zwembroekje heeft om met water te spelen. Bij het spelen kan het gebeuren dat kinderen nat of vies worden en is het fijn als er een extra set kleren aanwezig is. Dit is ook een reden waarvoor we de ouders vragen om te denken aan een extra kledingsetje achter te laten op de opvang.

## 7.5 Grenzen stellen

Dit onderwerp is iedere dag aan de orde en is een belangrijk onderdeel in de opvoeding van kinderen. De pedagogisch medewerker corrigeert kinderen mondeling bij gedrag wat niet getolereerd kan worden. Negatief gedrag wordt besproken en in sommige gevallen genegeerd. Positief gedrag wordt als zodanig benoemd en geprezen. Er wordt veel aandacht besteed aan het uitleggen van de grenzen die er zijn bij Kinderopvang At Home.

## 7.6 Corrigeren en belonen

Bij het corrigeren wordt het gedrag afgekeurd, niet het kind. Een kind wordt dus gecorrigeerd op een manier waardoor zijn zelfvertrouwen niet wordt ondermijnd. De pedagogisch medewerker zegt niets negatiefs over het kind zelf of kleineert het kind (bijv. "je lijkt wel een baby", of jij bent stout). Een pedagogisch medewerker zal ook zoveel mogelijk rekening houden met karakterverschillen van de kinderen. Een minder weerbaar kind zal ze een beetje aanmoedigen om voor zichzelf op te komen en een dominanter kind wat afremmen.

Alle kinderen worden op een positieve en speelse manier gecorrigeerd. Liever benadrukken wij het gewenste gedrag en belonen we door aandacht te geven en te complimenteren. Bijvoorbeeld bij het onjuist gebruiken van de taal wordt er niet 'nee' of 'dat is niet goed' gezegd maar het woord of zin op juiste wijze herhaald. Bijvoorbeeld "Die boek." "Welk boek bedoel je, dit of dat boek daar?" Als kinderen onacceptabel gedrag vertonen na aangesproken te zijn, kan het kind een korte time out krijgen. Hiermee kunnen de emoties weer tot bedaren komen en na een kort gesprekje met de pedagogisch medewerker kan het kind weer deelnemen aan de activiteit(en).

Kinderen worden op de volgende wijze gecorrigeerd:

- Naar kind toe lopen, door de knieën zakken, oogcontact maken en aanspreken op het gedrag. De mimiek van de pedagogisch medewerker is een hulpmiddel bij het overbrengen van de boodschap.
- Bij het corrigeren geven ze aan: "dit mag niet, maar dit mag wel" (ze bieden dus een alternatief)

Alternatieven oplossingen zijn:

- Een kind afleiden met een individuele activiteit aan tafel.
- Er kunnen met individuele kinderen afspraken gemaakt worden over wat wel en niet mag. Bijvoorbeeld "eerst jij twee rondjes op de fiets en dan mag iemand anders twee rondjes", "we gaan nu eerst eten en dan mag je weer een boekje lezen".
- Ongewenst gedrag voor zijn door bepaalde "verleidelijke zaken" op te bergen of hoog te leggen zodat kinderen er om moeten vragen en er onder begeleiding mee mogen spelen.
- Keur het gedrag af, niet het kind. Het uitgangspunt is het belonen van gewenst gedrag. Als een kind een afgesproken regel overschrijdt, kan het nodig zijn om het gedrag te corrigeren (b.v. het kind pakt telkens het speelgoed van ander af). De pedagogisch medewerker maakt een

- bewuste keuze over hoe zij zal optreden:
- o Gedrag negeren;
  - o Kijken of de situatie zich vanzelf oplost;
  - o Zij stelt aan het kind voor met ander speelgoed te spelen, bijv. in een andere hoek, alleen of met andere kinderen.
- Afspraken maken met kinderen, bijvoorbeeld “eerst mag jij in die hoek en dan mag jij”.

## 7.7 Feestelijke activiteiten

Feestjes nemen een bijzondere plaats in bij kinderen. Op je verjaardag mag je in het middelpunt van de belangstelling staan. Alles aan die dag is bijzonder en spannend. Ook Pasen en Kerstmis krijgen speciale aandacht bij Kinderopvang At Home. Als er een jarige is, vieren wij feest in de groep. Bij het kinderdagverblijf krijgt de jarige een mooie, door de groepsleiding gemaakte ‘verjaardagshoed’ en zingen we met de hele groep voor de jarige. De jarige mag alle kinderen in zijn/haar groep trakteren op wat lekkers. De traktatie dient op redelijke wijze ‘gezond’ te zijn. Vele of veel suiker bevattende traktaties worden meegegeven naar huis zodat ouders zelf kunnen bepalen of dit voor hun kind(eren) verantwoord is. Wij maken foto’s en filmpjes van het feestelijk gebeuren, deze zijn in het ouderportaal terug te vinden.

## 7.8 Sieraden

Het dragen van sieraden, zoals oorbellen of andere accessoires, kan risico’s met zich meebrengen. Denk hierbij aan het per ongeluk verwonden van zichzelf of andere kinderen, het inslikken van kleine voorwerpen, blijven haken met een ketting, of andere nare situaties. Om dit risico te beperken heeft At Home ervoor gekozen om het niet toe te staan dat kinderen sieraden dragen tijdens hun verblijf op de groep. Wij begrijpen echter dat er culturele of religieuze overwegingen zijn met betrekking tot het dragen van sieraden. Als dit het geval is vragen wij ouders om hierover met ons in gesprek te gaan, zodat we tot een passende regeling kunnen komen die de veiligheid van het kind en de andere kinderen waarborgt.

## 8. Contactgegevens

Adres:  
Groenordweg 8  
3201 LV  
Spijkenisse  
Email: [info.hetland@kinderopvanghome.nl](mailto:info.hetland@kinderopvanghome.nl)

Telefoon: 0181-301029

## 9. Klachtenregeling

Wij nemen de zorg van uw kind en u als ouder serieus. Toch kan het voorkomen dat er iets niet helemaal naar tevredenheid loopt. Weet dat u altijd welkom bent bij de pedagogisch medewerkers of de directie om uw punten en/of klacht te bespreken.

### Interne klachtenregeling

Leidt het bespreken van uw klacht met de direct betrokkene(n) niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht worden ingediend. Deze kan worden ingediend bij de directie van At Home, Mevr. M.I. Richardson. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend door middel van een e-mail. Wij onderzoeken uw klacht zorgvuldig en tijdens de behandeling van uw klacht houden we u zo veel mogelijk op de hoogte van de voortgang hiervan. We streven ernaar om uw klacht zo spoedig mogelijk, doch binnen zes weken af te handelen. U ontvangt van ons een schriftelijk beargumenteerd oordeel op de klacht. Hierin leest u ook een concrete termijn waarbinnen eventuele maatregelen worden gerealiseerd.

Externe klachtencommissie

Wanneer er nog steeds geen passende oplossing is gevonden, kunt u zich wenden tot Geschillencommissie Kinderopvang. Alle kinderopvangorganisaties dienen aangesloten te zijn bij deze geschillencommissie, zodat het indienen van een klacht overal op dezelfde wijze gebeurt. Voordat deze externe afhandeling begint, komt u eerst terecht bij het Klachtenloket Kinderopvang. Deze instantie bemiddelt tussen u en At Home en kan een eventuele mediator inschakelen. Wanneer dit niet leidt tot een oplossing kunt u een klacht indienen bij de geschillencommissie. Wij vertrouwen erop dat de Geschillencommissie Kinderopvang bijdraagt tot een zo objectief mogelijke beoordeling van de klacht.